



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“บุคลากรโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานในสังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ บุคลากรโรงเรียนสาธิต มีดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

(๒) ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง กรอบอัตราค่าจ้าง ประเภท จำนวน มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของบุคลากรโรงเรียนสาธิต และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คุณสมบัติและตำแหน่งของบุคลากรโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๘ บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ให้มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๔) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) ให้มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งบุคลากรโรงเรียนสาธิต มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ อาจารย์สาธิต โดยให้มีวิทยฐานะ ดังนี้

(ก) เชี่ยวชาญพิเศษ

(ข) เชี่ยวชาญ

(ค)ชำนาญการพิเศษ

(ง)ชำนาญการ

(๒) ตำแหน่งผู้บริหาร ได้แก่

(ก) ผู้อำนวยการ

(ข) รองผู้อำนวยการ

(ค) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้อาจารย์สาธิตมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามข้อ ๑๐(๑) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีอาจารย์สาธิตต้องการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการต้องการเป็นอาจารย์สาธิต สามารถขอย้ายมาเป็นพนักงานใน

สถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการหรืออาจารย์สาธิตได้แล้วแต่กรณี และเทียบวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตามข้อ ๑๐(๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑๐(๓) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบรรจุ และการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ การสรรหาบุคคลเข้าเป็นบุคลากรโรงเรียนสาธิต ให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) สอบแข่งขัน
- (๒) สอบคัดเลือก
- (๓) คัดเลือก
- (๔) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) รวมทั้งการขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นผู้ทดลองปฏิบัติงาน โดยจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีเว้นแต่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นอยู่ก่อนแล้วในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหกเดือน หรือกรณีที่ระเบียบนี้ยกเว้นไว้เป็นกรณีไป อาจพิจารณาไม่ต้องให้ทดลองปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ แต่งตั้ง และทำสัญญาจ้างบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) นับตั้งแต่วันเริ่มการทดลองการปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับของหมวด ๗ ให้อธิการบดีจัดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี หรือตามโครงการที่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ และอาจให้มีการต่อสัญญาจ้างได้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ภายใต้บังคับของหมวด ๙ หากบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ได้รับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ให้มีการต่อสัญญาจ้างได้จนอายุครบหกสิบปี

ระยะเวลาการจ้าง แบบสัญญาจ้าง วิธีการทำสัญญาจ้าง แบบสัญญาจ้างประเภทอื่น หลักเกณฑ์ และวิธีการต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจทำสัญญาจ้างบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒)

ระยะเวลาการจ้าง บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) ให้จ้างได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี หรือตามโครงการที่กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นตามภารกิจของโรงเรียนสาธิต

ให้ผู้ได้รับการสรรหาให้เป็นบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) มาทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ และเมื่อได้จัดสัญญาจ้างตามระเบียบนี้แล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้างเป็นต้นไป

ระยะเวลาการจ้าง แบบของสัญญาจ้าง วิธีการทำสัญญาจ้าง แบบสัญญาจ้างประกันหลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ

ข้อ ๑๗ การกำหนดอัตราเงินเดือน การขึ้นเงินเดือน อัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินรางวัลอื่นใด ของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราเงินเดือน อัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินรางวัลอื่นใด ของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่งขึ้นเงินเดือน และจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินรางวัลอื่นใด ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ แก่บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๙ การพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนอย่างยิ่งและเคยมีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ หรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ สภามหาวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบให้อธิการบดีสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนขั้นแรกสูงกว่าอัตราเงินเดือนปกติได้ตามความเหมาะสม และอาจไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิประสบการณ์ ความสามารถ และสาขาวิชาชีพ

ในกรณีนอกจากตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มีความประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่เคยมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนมาก่อน สภามหาวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบให้อธิการบดีสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนขั้นแรกสูงกว่าอัตราเงินเดือนปกติได้ตามความเหมาะสม และอาจไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาจากคุณวุฒิประสบการณ์ ความสามารถ และสาขาวิชาชีพ

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าเดิมที่เคยได้รับก็ได้

ข้อ ๒๐ การได้รับเงินประจำตำแหน่งของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๑๐(๑) ที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ เชี่ยวชาญชำนาญการพิเศษ หรือชำนาญการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินของโรงเรียนสาธิตและปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

การได้รับเงินประจำตำแหน่งของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตามข้อ ๑๐(๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕

วันทำงาน การลา และสวัสดิการ

ข้อ ๒๑ จำนวนวันเวลาทำงาน วันหยุดงาน และวันหยุดประจำปีของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลาของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) มีเก้าประเภท คือ

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) ลากิจส่วนตัว
- (๕) ลาพักผ่อน
- (๖) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจจ์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกทหารหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย
- (๙) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ มาใช้บังคับไปก่อนโดยอนุโลมเพียงเท่าที่จะบังคับได้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ออกมาใช้บังคับ

หลักเกณฑ์การได้สิทธิ ในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๓ ให้บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) มีสิทธิลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาคลอดได้โดยไม่ได้ รับเงินเดือน ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการมาใช้ บังคับไปก่อนโดยอนุโลมเพียงเท่าที่จะบังคับได้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) ออกมาใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ ให้บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ การใช้นายพาหนะ และการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งได้รับสิทธิอื่นๆ ดังนี้

- (๑) การได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ
- (๒) การได้รับเบี้ยประชุม
- (๓) การได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด

ข้อ ๒๕ ให้บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ การใช้นายพาหนะ และการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งได้รับสิทธิอื่นๆ ดังนี้

- (๑) การได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ
- (๒) การได้รับเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยอาจให้บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นธรรม และมีมาตรฐานโดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย ค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าตอบแทนของเอกชน อัตราเงินเดือนของข้าราชการ และฐานะการคลังของประเทศ รวมทั้งปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) อาจให้มีสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ จากกองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ดังนี้

- (๑) สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- (๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (๓) เงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรโรงเรียนสาธิตถึงแก่กรรม
- (๔) เงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรโรงเรียนสาธิตถึงแก่กรรมที่เป็นข้าราชการบำนาญ
- (๕) สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น
- (๖) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

กรณีบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ที่เป็นผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามข้อ (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๒๙ ให้บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการและพัฒนาวิชาการทุกประเภทที่กำหนดไว้ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๓๐ ให้บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) มีสิทธิประโยชน์ในการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการของเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๓๑ บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) อาจได้รับการพัฒนา ฝึกอบรม และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ มหาวิทยาลัย อาจพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้มีการพัฒนา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) การศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การปฏิบัติงานวิจัย
- (๒) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๓) การปฏิบัติงานบริการทางวิชาการ
- (๔) การทำผลงานทางวิชาการ
- (๕) การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) โรงเรียนสาธิตอาจจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) ด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้

- (๑) การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน
- (๒) การปฏิบัติงานวิจัย
- (๓) การอื่นใดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา

หมวด ๖

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการ บัณฑิติกเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ทดลองปฏิบัติงาน ที่ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๓๖ บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ที่ได้ทดลองปฏิบัติงานผู้ใด ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ตัดสินว่าไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และให้ถือว่าสัญญาจ้างของผู้ทดลองปฏิบัติงานผู้นั้นสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ตัดสินจากวันที่ได้รับแจ้งผลว่าไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๘ ในระหว่างสัญญาจ้างให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลในการปฏิบัติงานประจำปีตาม (๑)ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาบังคับใช้โดยอนุโลม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๘(๑) ให้แจ้งให้ผู้ขึ้นทราบบนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ตัดสินว่าไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และถ้าไม่ผ่านการประเมินสองครั้งติดต่อกันให้ถือว่าสัญญาจ้างของผู้ขึ้นสิ้นสุดลงนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลว่าไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่สอง

ข้อ ๔๐ บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) ผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๘(๒) ให้แจ้งให้ผู้ขึ้นทราบบนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ตัดสินว่าไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้ถือว่าสัญญาจ้างของผู้ขึ้นสิ้นสุดลงในวันครบกำหนดสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินการจ้างบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๑) รวมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๒ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) หลังจากปฏิบัติงานมาแล้วก่อนครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินสองเดือน และให้แจ้งผลการประเมินก่อนครบระยะเวลาสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) จำนวนไม่เกินสามคน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) แล้วเสนอผลการประเมินให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) รายใด ผ่านการประเมิน อธิการบดีอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือไม่ต่อสัญญาจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นตามภารกิจของโรงเรียนสาธิต

ในกรณีที่บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) รายใดไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งการต่อสัญญาจ้างบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) รายนั้น

หมวด ๘

วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินงานทางวินัย การสอบสวน การพิจารณา
การลงโทษ การสั่งพักงาน การสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๔๕ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิตกำหนด และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๔๖ บุคลากรโรงเรียนสาธิตต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด บุคลากรโรงเรียนสาธิตผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ บุคลากรโรงเรียนสาธิตผู้นั้น เป็นผู้กระทำผิดวินัย และจะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๔๗ โทษทางวินัยของบุคลากรโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๖(๑) มีห้าสถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดเงินเดือน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

ข้อ ๔๘ โทษทางวินัยของบุคลากรโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๖(๒) มีสามสถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) เลิกจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๙ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การสอบสวน การพิจารณา การลงโทษ การสั่งพักงาน การสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวน การพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ที่ใช้บังคับอยู่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๐ วินัยและการรักษาวินัยของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๕ วินัยและการรักษาวินัยแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๙

การออกจากงาน

ข้อ ๕๑ บุคลากรโรงเรียนสาธิต ออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือมหาวิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างเพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือถูกเลิกจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) ถูกสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก

(๕) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๖) มีเหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เช่น มีภาระงานไม่เพียงพอ

ข้อ ๕๒ ในระหว่างสัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้บุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) ออกจากงานหรือเลิกจ้าง ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อเจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนติดต่อกัน

(๒) เมื่อประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องต่อหน้าที่

(๓) เมื่อขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอยู่ก่อนการจ้าง

(๔) เมื่อต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๕๓ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) แล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๖(๒) ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้มหาวิทยาลัยอาจหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากมหาวิทยาลัยไว้ เพื่อชำระค่าความเสียหายดังกล่าวก็ได้

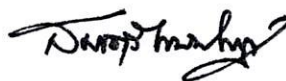
ข้อ ๕๔ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการลาออกจากราชการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๕ ในกรณีที่บุคคลใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรโรงเรียนสาธิตก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรโรงเรียนสาธิตตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันรับอนุมัติบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก

ข้อ ๕๖ ให้ใช้อัตราเงินเดือน อัตราการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินรางวัลอื่นใดที่บุคลากรโรงเรียนสาธิตได้รับอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมเชาว์ เกษประทุม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์